

PROFIL DE POSTE

Date de prise de poste souhaitée : 01/07/2026

Référence du poste : (initiales poste/initiales pole_année/mois) ex gestionnaire rh : GRH/PRH_2025/01

Motif de la demande : Création de poste Remplacement Autre : _____

Type de recrutement : Permanent Temporaire

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	Chargé d'évaluation interfonds
Direction Générale / Pôle_Territoire / Département/ Division d'affectation	DG PP / Pôle des Affaires Européennes et internationales / Pôle adjoint pilotage et gestion / Département Pilotage et information Europe
Lieu d'exercice des fonctions	Cayenne
Catégorie statutaire	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
NBI	
Filière	<input type="checkbox"/> Administrative <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Médico – sociale <input type="checkbox"/> Culturelle <input type="checkbox"/> Sociale <input type="checkbox"/> Autre :
Statut	<input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> Contractuel
Niveau de responsabilité	<input type="checkbox"/> Encadrant <input type="checkbox"/> Non encadrant

INTEGRATION DU POSTE DANS LA COLLECTIVITE

Liens hiérarchiques	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cheffe de Pôle ❖ Cheffe de Pôle adjoint Pilotage Gestion ❖ Chef département Pilotage et Information Europe
Liens fonctionnels	o Département pilotage et information europe

PERIMETRE DU POSTE

Objectifs du poste au sein de la Collectivité	<ol style="list-style-type: none"> 1. Évaluation des politiques publiques : Élaborer et réaliser une analyse qualitative et quantitative des interventions européennes sur le territoire, en lien avec les outils et dispositifs d'aide existants. 2. Suivi de la performance des programmes européens gérés par la CTG : Établir et alimenter au fil de l'eau des méthodes et outils de suivi de la performance des programmes, en fonction des différents objectifs de performance des programmes.
---	--

PERIMETRE DU POSTE

	<p>3. Concertation partenariale en matière de suivi-performance : Apporter un appui stratégique, technique et méthodologique aux acteurs de développement territorial.</p> <p>4. Amélioration continue de la mise en œuvre des fonds européens sur le territoire : Optimiser l'implémentation des programmes, en lien avec les objectifs opérationnels et communautaires.</p>
<p>Activités/missions principales</p>	<p>1. Conception et implémentation de travaux évaluatifs et de suivi performance :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Définir les cadres et les outils méthodologiques pour l'évaluation des politiques régionales, en fonction des orientations communautaires. ● Collaborer avec les parties prenantes idoines pour identifier, suivre et fiabiliser les indicateurs pertinents, afin de garantir et démontrer la bonne mise en œuvre des programmes. ● Garantir le respect des obligations réglementaires en matière d'évaluation des fonds et programmes européens. ● Piloter la réalisation des évaluations, diagnostics, bilans, etc. pertinents pour l'amélioration constante de la mise en œuvre des fonds et programmes sur le territoire – y compris des évaluations d'efficacité, d'efficience et d'impact, sur la base d'un plan d'évaluation. <p>2. Suivi de la performance des programmes, en lien avec la performance des projets subventionnés</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Extraire les données quantitatives de mise en œuvre des programmes et des projets, en fonction des besoins réglementaires et opérationnels du suivi-performance. ● Collecter les données qualitatives en lien avec la mise en œuvre stratégique, opérationnelle et financière des programmes. ● Analyser les données quantitatives et qualitatives liées à l'implémentation des programmes, en vue de les rendre disponibles et lisibles aux partenaires et au grand public. ● Élaborer des documents (rapports, tableaux de bord, synthèses, etc.) supports dans une perspective de suivi et d'optimisation des programmes. ● Établir des rapports réguliers sur l'atteinte des cibles de performance et des objectifs des programmes. <p>3. Appui technique et méthodologique</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Travailler en étroite collaboration avec les chargé.es de suivi et de pilotage des fonds et programmes gérés par la CTG, ainsi qu'avec les services du PAEI. ● Participer aux réunions de coordination stratégiques, pour apporter un appui technique en matière de performance des programmes et des projets. ● Apporter un appui technique et méthodologiques aux acteurs impliqués dans la bonne mise en œuvre des programmes – y compris dans le cadre de sessions d'information ou de sensibilisation sur le suivi-performance. <p>4. Démarche qualité continue</p>

PERIMETRE DU POSTE

- Assurer une veille sur les méthodologies d'évaluation et de suivi-performance des politiques publiques.
- Intégrer, dans la mesure du possible, des process innovants et des améliorations pertinentes dans le suivi-performance des programmes gérés par la CTG.
- Proposer des pistes d'amélioration fondées sur les résultats des différents travaux évaluatifs menés et suivre leur application, le cas échéant.

COMPETENCES REQUISES

Pré – requis / Savoir et connaissances

- Maîtriser les politiques et dispositifs d'intervention de l'UE
- Connaissance des évolutions réglementaires et des règles de gestion des programmes.
- Compétence en gestion et suivi de projets européens
- Maîtriser les modes d'attribution des fonds européens
- Utilisation des outils bureautiques et des progiciels spécifiques

Compétences techniques et autres savoir – faire

Compétences comportementales et relationnelles

- Grande rigueur et capacité de travail
- Adaptabilité et sens du relationnel

PROFIL RECHERCHÉ

Formation initiale requise (diplômes, spécialisations)

Niveau : Bac +3 à Bac +5
Administration publique, sciences politiques, gestion de projet

Compétences techniques spécifique

Evaluation des politiques publiques
Construction et suivi de feuilles de route

<i>Expérience professionnelle souhaitée</i>	Gestion des fonds européens Service public Gestion de projet
---	--

CONDITIONS D'EXERCICES

<i>Lieu d'affectation</i>	Cayenne – Hôtel de la Collectivité territoriale
<i>Horaires</i>	Régime horaires des services administratifs – régulier avec plages fixes et variables
<i>Déplacements</i>	Déplacements possibles
<i>Astreintes</i>	Néant

MODALITES DE CANDIDATURE

Documents	Informations
<ul style="list-style-type: none"> - Lettre de motivation - Curriculum vitae - Copie des diplômes 	Dossier de candidature à transmettre par mail : dgpp.rh@ctguyane.fr Date limite de candidature : Date de prise de poste souhaitée : 01/07/2026 <u>Mentionner impérativement la référence du poste dans l'objet du mail</u>

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

--	--