

PROGRAMME FEDER-FSE+ GUYANE

Appel à projets n°AAP 2025-10 du 08 octobre 2025

Vers une autonomie et une insertion socio-professionnelle

La Collectivité Territoriale de Guyane, autorité de gestion des fonds européens propose un Appel à Projets au titre de l'objectif spécifique 4.8 de son programme FEDER-FSE+ 2021-2027 visant à promouvoir l'égalité des chances et la participation active de la société.

Contact :

Pôle Affaires Européennes et Internationales
Hôtel de la Collectivité Territoriale de Guyane
4179 Route de Montabo
97300 Cayenne
Tél : 0594 27 59 50

aap.feder-fse@ctguyane.fr

Le présent appel à projets est ouvert à compter du **08/10/2025**.

La date limite de remise des réponses est fixée au : **06/03/2026 à 19h59** (heure de Guyane).

Aucune demande pourra être déposée sur la plateforme E-Synergie après l'heure de clôture.

⚠ Tout dossier incomplet est susceptible d'être rejeté en phase de sélection ⚠

Pour être recevable au titre de l'appel à projets et faire l'objet d'un examen technique par la commission d'experts, le candidat doit déposer OBLIGATOIREMENT sa demande de subvention sur le portail de dépôt en ligne e-Synergie : https://synergie-europe.fr/e_synergie/portail/ (Heure système du portail e-synergie faisant foi).

Table des matières

RÉSUMÉ.....	3
1. CONTEXTE	4
2. OBJECTIFS ET ACTIONS SOUTENUES	4
2.1. OBJECTIFS.....	4
2.2. ACTIONS SOUTENUES	4
2.3. LE LIEU DE RÉALISATION	5
2.4. PUBLIC CIBLE	5
3. CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ DES OPÉRATIONS	6
3.1. LE BÉNÉFICIAIRE	6
3.2. CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ DES OPÉRATIONS	6
4. LES MODALITÉS DE DÉTERMINATION DU PLAN DE FINANCEMENT	7
4.1. LES DÉPENSES ÉLIGIBLES.....	7
4.2. LES DÉPENSES INÉLIGIBLES	8
4.3. LES MODALITÉS DE CALCUL DE L'ASSIETTE ÉLIGIBLE	8
5. LE RENSEIGNEMENT DES INDICATEURS NÉCESSAIRES AU SUIVI DE L'OPÉRATION.....	10
5.1.1. Indicateurs de réalisations.....	10
5.1.2. Indicateurs de résultats.....	11
6. CRITÈRES DE SÉLECTION DES OPÉRATIONS	11
7. MODALITÉ DE DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION	13
7.1. LE CALENDRIER DE DÉPÔT DES DOSSIERS.....	13
7.2. MODE DE DÉPÔT	13
7.3. LES PIÈCES JUSTIFICATIVES ACCOMPAGNANT LA DEMANDE DE SUBVENTION	13
8. RECOURS	14
9. LES CONTACTS ET RENSEIGNEMENTS.....	14

RÉSUMÉ

PRIORITÉS :	PR 06 - Renforcer l'accès à la formation et les compétences tout au long de la vie, et créer une société plus inclusive et résiliente
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES (ESO) :	ESO 4.8 : favoriser l' inclusion active afin de promouvoir l'égalité des chances, la non-discrimination et la participation active, et améliorer l'employabilité, en particulier pour les groupes défavorisés (FSE+)
TYPE D'ACTION (TA) ÉLIGIBLE :	TA 66 : Actions soutenant l' acquisition des savoirs de base au profit de l'autonomie des individus et de leur accès à la vie professionnelle
RÉSULTAT ATTENDU :	Amélioration de la maîtrise des compétences clés , en particulier numériques, un renforcement de l' autonomie et de la confiance en soi, une diminution de l'isolement culturel ainsi qu'une participation accrue des bénéficiaires à la vie sociale et professionnelle, dans une logique d'inclusion durable.
THÈMES :	Autonomie/Savoirs de base/Inclusion Sociale/Insertion professionnelle
CATÉGORIES DES CANDIDATS ÉLIGIBLES (PORTEURS DE PROJETS) :	• Les collectivités territoriales (hors CTG) et leurs établissements publics, • Les acteurs du service public de l'emploi, • Les acteurs porteurs d'un projet social innovant dont les structures et les réseaux d'utilité sociale, • Les acteurs publics ou privés de l'offre territoriale d'insertion et en particulier, les organismes intervenant au titre de l'inclusion sociale, et les organismes d'insertion et d'accompagnement, dont le projet d'action présente une valeur ajoutée au regard des dispositifs de droit commun (notamment par l'identification d'éléments justifiant l'intervention du FSE+).
GROUPE CIBLES / BÉNÉFICIAIRES FINAUX :	Personnes en recherche d'emploi inscrites ou non auprès du service public de l'emploi, demandeurs d'emploi, personnes durablement éloignées de l'emploi dont : • Les personnes en situation de précarité ou d'exclusion sociale, • Les jeunes NEET (ni en emploi, ni en études, ni en formation), • Les jeunes sans qualification ni emploi, • Les femmes en situation de précarité, • Les bénéficiaires du RSA ou autres minima sociaux.
COÛT TOTAL MINIMUM DES OPÉRATIONS :	60 000 euros
DATE DE LANCEMENT DE L'APPEL À PROJETS :	Mercredi 08 octobre 2025
DATE DE FIN DE L'APPEL À PROJET :	Vendredi 06 mars 2026 – 19h59 (heure de Guyane)

1. CONTEXTE

Le territoire guyanais est marqué par un chômage structurellement élevé (19 % de la population active), qui touche particulièrement les jeunes de 15 à 24 ans (32 %). Ces difficultés d'accès à l'emploi s'accompagnent de freins persistants : mobilité limitée, isolement territorial, manque d'offres adaptées de formation, et inégalités fortes dans l'accès aux services publics, notamment dans l'Ouest, l'Est et les communes de l'intérieur.

Au-delà des obstacles matériels, une partie importante des publics cumule des fragilités sociales et personnelles : faible maîtrise des savoirs de base, manque de compétences numériques, isolement linguistique, faible estime de soi ou encore absence de sentiment d'appartenance à la société. Ces facteurs non seulement limitent l'accès à l'emploi, mais freinent aussi l'intégration durable dans la vie sociale et professionnelle.

Dans ce contexte, il est nécessaire de développer des actions d'accompagnement global favorisant non seulement l'acquisition de compétences clés (notamment numériques et de base), mais aussi le renforcement de l'autonomie personnelle, de la confiance en soi et du lien social, afin de favoriser une insertion durable et inclusive.

2. OBJECTIFS ET ACTIONS SOUTENUES

2.1. OBJECTIFS

L'appel à projets a pour objectif de soutenir des **actions permettant aux publics éloignés de l'emploi d'acquérir les savoirs de base et les compétences indispensables** à leur autonomie, à leur participation citoyenne et à leur accès à la formation ou à l'emploi. Il vise également à **renforcer la confiance en soi, l'estime personnelle et le sentiment d'appartenance à la société**, qui constituent des leviers essentiels mais encore trop peu mobilisés dans les dispositifs classiques d'insertion.

En complément, il entend encourager la mise en œuvre d'initiatives collectives dans les domaines du sport, de la culture ainsi que des technologies de l'information et de la communication, considérés comme des outils de remobilisation, de cohésion et de bien-être, afin de **favoriser l'intégration sociale et professionnelle des personnes les plus isolées**.

Enfin, il s'agit de **(re)connecter les publics aux services et aux droits existants**, en proposant des parcours personnalisés, souples et adaptés aux réalités locales, pouvant inclure des approches itinérantes ou de proximité.

Le résultat attendu est une **amélioration de la maîtrise des compétences clés**, en particulier numériques, un **renforcement de l'autonomie et de la confiance en soi**, une **diminution de l'isolement culturel** ainsi qu'une participation accrue des bénéficiaires à la vie sociale et professionnelle, dans une logique d'inclusion durable.

2.2. ACTIONS SOUTENUES

Les opérations soutenues dans le cadre de l'appel à projets correspondent aux types d'actions ci-dessous :

Type d'action 66 : Actions soutenant l'acquisition des savoirs de base au profit de l'autonomie des individus et de leur accès à la vie professionnelle

Exemples :

- Ateliers pour l'amélioration de compétences numériques (utilisation des outils numériques, démarches en ligne, recherche d'emploi sur internet, sécurisation des usages), y compris en matière de gestion de projets.
- Ateliers d'éducation budgétaire et financière pour renforcer l'autonomie des publics.
- Actions de formation intégrant les savoirs de base dans le cadre de parcours d'insertion socio-professionnelle.
- Ateliers et activités favorisant l'estime de soi, la confiance et la prise de parole.
- Actions collectives sportives, artistiques ou culturelles comme leviers de cohésion, de discipline et de bien-être.
- Initiatives renforçant le sentiment d'appartenance à la société (projets citoyens, engagement collectif, médiation interculturelle).

2.3. LE LIEU DE RÉALISATION

Tout le territoire de la Guyane.

2.4. PUBLIC CIBLE

Les principaux groupes cibles des opérations à financer au titre de cet appel à projets, sont **les personnes en recherche d'emploi** inscrites ou non auprès du service public de l'emploi, demandeurs d'emploi, personnes durablement éloignées de l'emploi dont :

- Les personnes en situation de précarité ou d'exclusion sociale,
- Les jeunes NEET (ni en emploi, ni en études, ni en formation),
- Les jeunes sans qualification ni emploi,
- Les femmes en situation de précarité,
- Les bénéficiaires du RSA ou autres minima sociaux.

Le présent appel à projets n'inclura pas le public déjà ciblé par le projet *Accompagnement global* actuellement mis en œuvre par la CTG. Il concernera exclusivement les personnes en recherche d'emploi (futurs ou actuels demandeurs d'emploi) qui ne sont pas disponibles immédiatement pour (ré)intégrer le marché du travail.

Pour appui :

Fiche n°1 – Suivi des participants

3. CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ DES OPÉRATIONS

3.1. LE BÉNÉFICIAIRE

Les bénéficiaires visés par cet appel à projets doivent appartenir à l'une des catégories suivantes :

- Les collectivités territoriales (hors CTG) et leurs établissements publics,
- Les structures porteuses du Plan local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE),
- Les acteurs du service public de l'emploi,
- Les acteurs porteurs d'un projet social innovant dont les structures et les réseaux d'utilité sociale,
- Les acteurs publics ou privés de l'offre territoriale d'insertion et en particulier, les organismes intervenant au titre de l'inclusion sociale, et les organismes d'insertion et d'accompagnement, dont le projet d'action présente une valeur ajoutée au regard des dispositifs de droit commun (notamment par l'identification d'éléments justifiant l'intervention du FSE+).

3.2. CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ DES OPÉRATIONS

La durée de l'opération ne peut pas excéder 18 mois.

Les opérations peuvent bénéficier de la rétroactivité de l'éligibilité des dépenses à condition que toutes les exigences réglementaires soient respectées, le cas échéant elles peuvent durer jusqu'à 36 mois.

Les dépenses relatives au projet doivent être acquittées au **31 décembre 2028**.

Elle peut avoir débuté mais elle ne doit pas être matériellement (réalisation de l'action) et financièrement (acquittement des factures) achevée.

Toute opération commencée avant le dépôt d'une demande de subvention FSE+ doit obligatoirement :

- Respecter les réglementations européenne et nationale, en matière de commande publique, d'éligibilité des dépenses et de communication notamment ;

Le porteur s'engage à respecter les principes horizontaux¹, parmi lesquels prévalent le respect des droits fondamentaux², l'égalité des genres, la non-discrimination et le développement durable. Tout soutien au titre des fonds européens implique une contribution directe ou indirecte à ces principes, qui doit être détaillée dans le projet concerné.

Pour les associations, le respect du contrat d'engagement républicain est également requis.

Les projets doivent s'inscrire dans les orientations préconisées dans le Programme Territorial d'Insertion de la Collectivité Territoriale de Guyane.

Le projet doit respecter les obligations de service public :

- Égalité d'accès (accueil de tous publics, gratuité, individualisation des parcours, etc.) ;
- Continuité et qualité de service (professionnels compétents et performants, assistance et accompagnement continus, amplitude horaire adapté au public cible...) ;

¹cf. Article 153 du Traité sur le Fonctionnement de l'Union Européenne, du 26 octobre 2012 ; et article 9 du règlement UE 2021/1060.

² cf. Articles 5, 8, 10, 11, 12 et chapitre III de la Charte Européenne des Droits Fondamentaux.

- Transparence (vis-à-vis du public cible, du grand public et des services de la CTG).

Pour appui :**Fiche n°2 : Obligations du bénéficiaire**

Questionnaire d'auto-évaluation sur le respect des principes horizontaux

Attestation Contrat d'engagement Républicain

4. LES MODALITÉS DE DÉTERMINATION DU PLAN DE FINANCEMENT**4.1. LES DÉPENSES ÉLIGIBLES**

Les dépenses sont éligibles si :

- Elles sont conformes aux règles d'éligibilité fixées par le cadre communautaire,
- Elles sont liées et nécessaires à la réalisation de l'opération sélectionnée et sont supportées comptablement par le bénéficiaire,
- Le bénéficiaire n'a pas présenté les mêmes dépenses au titre d'un même fonds, d'un autre programme européen, d'un fonds national, territorial et/ou communal.

Les dépenses éligibles sont définies dans le **décret n° 2022-608 du 21 avril 2022** fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période de programmation 2021-2027.

Dans le cadre de cet appel à projets, les dépenses éligibles sont :

- Les dépenses directes
 - ✓ Les dépenses de personnel,
 - ✓ Les frais de missions du personnel directement rattaché à l'opération,
 - ✓ Les dépenses de prestations externes (fournitures, services et travaux) nécessaires à la mise en œuvre de l'action,
 - ✓ Les dépenses d'amortissement,
 - ✓ Les dépenses liées aux obligations du porteur dans le cadre du cofinancement de son projet (publicité, etc.),
 - ✓ Les dépenses liées aux participants.
- Les dépenses indirectes de l'opération :
 - ✓ Frais de structures (téléphone, électricité, eau, petites fournitures, etc.),
 - ✓ Frais de gestion des actions (direction, comptabilité, etc.).

Il est nécessaire de présenter l'ensemble des dépenses afin de garantir un choix pertinent d'OCS³, en concertation avec le Département instructeur.

³ Confère 4.3.les modalités de calcul de l'assiette éligible

Les dépenses prévisionnelles liées au projet sont présentées dans un plan de financement équilibré en dépenses et en ressources. Pour plus d'information, veuillez lire :

Pour appui :

Fiche n°3 : Modalités par type de dépense

4.2. LES DÉPENSES INÉLIGIBLES

Parmi les dépenses inéligibles par nature, les catégories suivantes peuvent être citées (liste non-exhaustive) :

- Les frais de gestion non courante (frais de justice et de contentieux, charges exceptionnelles, frais de conseil, frais de notaire et frais d'expertise) ;
- Les frais financiers (pénalités, pertes, provisions, dividendes, frais liés aux accords à l'amiable, intérêts moratoires, frais d'ouverture et de tenue de comptes bancaires, assurances) ;
- **L'achat de terrains non bâtis ;**
- **L'achat de terrains bâtis ;**
- **Les achats immobiliers ;**
- La TVA récupérable.

4.3. LES MODALITÉS DE CALCUL DE L'ASSIETTE ÉLIGIBLE

L'assiette éligible est calculée sur la base des **dépenses prévisionnelles présentées, au réel**, par le porteur de projet. Cette assiette éligible peut représenter tout ou partie de ces dépenses.

Une fois cette assiette éligible déterminée, les dépenses retenues peuvent faire l'objet d'**options de coûts simplifiés (OCS)**.

Le plan de financement peut être pluriannuel et se décliner sur plusieurs années : il est alors nécessaire de détailler l'ensemble des dépenses par tranche annuelle.

Le Budget de l'opération doit être présenté en coûts réels sans option de coûts simplifiés. L'ensemble des dépenses directes et indirectes pour la mise en œuvre de l'opération devront donc être présentées et détaillées. L'instructeur proposera d'appliquer une option de coûts simplifiés en concertation avec le porteur de projet.

Les options de coûts simplifiés :

Afin de réduire la charge administrative, le taux d'erreur et de faciliter l'atteinte des résultats, les règlements prévoient l'utilisation d'option de coûts simplifiés (OCS). **Ces OCS sont déterminées par le Département Instructeur sur la base des dépenses prévisionnelles présentées par le porteur de projet au dépôt de sa demande de subvention.**

Il s'agit de dépenses qui sont couvertes par une modalité de financement prédéterminée et pour lesquelles aucun justificatif comptable liés aux dépenses ne sera nécessaire lors des demandes de paiement.

Néanmoins des justificatifs non comptables, dits qualitatifs seront attendus, permettant de justifier la réalisation du projet (feuilles d'émargement, fiches de suivi individuel, plans d'action, etc.).

Seuls les « OCS clés en mains » suivantes sont applicables, après analyse du Département Instructeur :

- Les coûts indirects sont calculés au moyen d'un taux forfaitaire dans la limite de
 - 7% du montant total des coûts directs éligibles, ou
 - 15% du montant total des frais de personnel directs éligibles
- Les coûts directs sont calculés au moyen d'un taux forfaitaire dans la limite de
 - 40 % du montant total des frais de personnel directs
- Les dépenses de personnels sont calculées au moyen d'un taux forfaitaire dans la limite de
 - 20 % du montant total des dépenses directes

Les OCS sont potentiellement cumulables entre elles.

Les ressources :

Le tableau des ressources doit renseigner l'ensemble des financements publics ou privés intégrés au projet, qui couvrent la même période et la même assiette éligible que les dépenses présentées par le porteur.

On distingue plusieurs types de ressources :

- Les aides publiques
 - Les fonds européens, le FSE+ notamment ;
 - Les subventions d'État, du CNES ou de collectivités locales.
- Les cofinancements privés
 - Les recettes éventuellement générées par le projet ;
 - L'autofinancement du porteur de projet ;
 - Les subventions privées ou autres participations non publiques.

En dehors du FSE+, toutes les ressources présentées dans le dossier de demande de subvention doivent être dûment justifiées (lettres d'engagement, attestations/notifications, preuves de capacité d'autofinancement, etc.).

En l'absence de preuves probantes de cofinancement public ou privé, le Département Instructeur est susceptible de suspendre l'instruction ou d'y mettre fin, en raison du caractère instable du plan de financement présenté.

Les critères liés au FSE+

- Taux de FSE+ *maximum* : 85%
- Taux d'aide publique *maximum* : 100 %

Les porteurs de projets sont invités à présenter des opérations pluriannuelles, dont la part FSE+ prévisionnelle est supérieure à 60 000 euros et dont les autres cofinancements (Etat, collectivités, apports privés et/ou autofinancement) représentent au moins 15% du coût total prévisionnel.

Pour appui :

Fiche n°4 : Calcul du plan de financement par OCS.

5. LE RENSEIGNEMENT DES INDICATEURS NÉCESSAIRES AU SUIVI DE L'OPÉRATION

Les indicateurs permettent de mesurer le changement attendu au niveau régional, en fonction de la logique d'intervention du Programme. Autrement dit, ils reflètent la réalisation et le résultat que l'OS cherche à atteindre, à travers le subventionnement des projets.

Leur renseignement et leur justification sont obligatoires au moment du dépôt de la demande de subvention, et de chaque demande de paiement (y compris du solde).

En effet, l'Autorité de Gestion :

- S'est engagée à atteindre des objectifs en 2029 et votre projet participe directement à l'atteinte de ces cibles ;
- Doit s'assurer que la donnée est cohérente, exacte, qu'elle répond aux exigences de la Commission européenne en termes de qualité et de fiabilité⁴ (article 69 paragraphe 4 du règlement 2021/1060).

Par conséquent, les indicateurs font l'objet d'une instruction au même titre que l'ensemble du projet :

- Lors de l'instruction de votre dossier, les instructeurs vérifieront la bonne adéquation des cibles retenues pour l'opération avec l'action concernée, des valeurs prévisionnelles et de références renseignées ainsi que des pièces justificatives que vous serez en mesure de fournir, notamment concernant les participants pressentis dans la demande ;
- Lors de la demande de paiement les instructeurs valideront les valeurs des indicateurs retenues à la fin de l'exécution physique et financière du projet.

Les indicateurs de l'appel à projet à renseigner, en cohérence des participants indiqués dans le projet sont :

5.1.1. Indicateurs de réalisations

Les indicateurs de réalisation à renseigner pour le suivi de la mise en œuvre des projets pour cet objectif spécifique sont les suivants :

⁴ Article 69 paragraphe 4 du [règlement UE 2021/1060](#), portant dispositions communes

ID	Indicateur	Unité de mesure	Valeur intermédiaire (2024)	Valeur cible (2029)
EECO03	Chômeurs de longue durée	Personnes	836	2 983
EECO2+04	Sans emploi	Personnes	2 144	7 655

5.1.2. Indicateurs de résultats

Les indicateurs de résultat à renseigner pour le suivi de la mise en œuvre des projets pour cet objectif spécifique sont les suivants :

ID	Indicateur	Unité de mesure	Valeur cible (2029)
EECR01	Participants engagés dans la recherche d'un emploi au terme de leur participation	Personnes	1 172
EECR05	Participants exerçant un emploi six mois après la fin de leur participation	Personnes	1 172

6. CRITÈRES DE SÉLECTION DES OPÉRATIONS

Dans le cadre de cet appel à projets, les opérations feront l'objet d'une évaluation au regard des critères de sélection, présentés ci-après, par le Groupe Technique FSE+.

À l'issue de ses vérifications, analyses et, le cas échéant, recueil d'avis internes ou externes, le groupe technique attribue :

- Une note pour chacun des sous-critères de sélection, afin de mesurer la pertinence et l'opportunité de l'opération, ainsi que pour évaluer sa qualité et sa performance prévisionnelles ;
- Une note globale correspondant à la somme des notes obtenues.

Les dossiers seront présélectionnés par ordre décroissant dans la limite de l'enveloppe disponible.

Les dossiers ayant une note inférieure à 10/20 ne pourront être présélectionnés.

Le formulaire de demande de subvention est l'unique document sur lequel les membres du Groupe Technique FSE+ s'appuieront pour présélectionner le projet.

L'Autorité de gestion recommande donc de s'assurer de l'exhaustivité et de la qualité des informations saisies.

GRILLE DE SELECTION DE L'AAP : Vers une autonomie et une insertion socio-professionnelle

Critère	Note maximale du critère	Sous-critère	Note du sous- critère		Note obtenue	Justification
1. Contribution efficace à l'OS	10	1.a Contribution aux objectifs chiffrés de l'OS en termes d'effectifs de personnes inactives ou chômeuses accompagnées en comparant le coût moyen d'aide publique par participant de 3 012 € pour l'opération.	Coût par participant compris entre 2 410 € et 3 615 €	2	2	Le programme a pour objectif d'accompagner 10 638 personnes sur cet objectif pour environ 3 012 € par participant
			Coût par participant compris entre 1 506 € et 2 409 € OU 3 615 € et 4 518 €	1		
			Coût par participant supérieur à 4 518 € ou inférieur à 1 506 €	0		
		1.b Existence et description des actions visant à accompagner les participants dans l'acquisition de compétences favorisant leur autonomie et leur insertion professionnelle	oui	2	2	Le projet doit permettre aux participants d'être plus employable en leur donnant les outils et les ressources pour accéder à un emploi, une formation ou une activité indépendante
			non	0		
		1.c Action favorisant les secteurs à potentiel d'emploi (notamment santé et action sociale ; services à la personne et aux entreprises ; ...)	oui	2	2	Priorisation des actions favorisant l'employabilité dans les domaines d'activité économique où la demande de travailleurs est élevée et/ou en forte croissance
			non	0		
		1.d Action de formation située dans les communes isolées ou éloignées	oui	4	4	Favoriser les actions menées dans les communes isolées et/ou éloignées
			non	0		
		2. Cohérence avec les stratégies européennes, nationales ou locales et/ou correspondance avec la condition favorisante applicable	oui	2	2	Le projet doit répondre aux enjeux du territoire en termes d'insertion professionnelle, d'accès à la formation et à l'emploi, réduction des inégalités, autonomie économique et accompagnement social des publics en difficulté
			non	0		
3. Prise en compte des problématiques d'accessibilité et limitation de l'impact environnemental	2	Promotion de l'égalité professionnelle femmes-hommes, mise en place d'un plan de réduction des inégalités ou de prévention du harcèlement et des agissements sexistes, actions pour l'équilibre vie professionnelle/vie privée, ou labellisation «égalité professionnelle» de l'AFNOR	oui	0,5	0,5	Encourager les initiatives adoptant une approche favorable à l'égalité femme/homme, à la mixité des métiers et à la lutte contre les stéréotypes de genre
			non	0		
		Mise en place de politiques inclusives favorisant l'emploi des personnes en contrats aidés et en situation de handicap, la prévention des discriminations, l'accessibilité des infrastructures, ainsi que la promotion de la diversité et la réduction des inégalités	oui	1	1	Favoriser les actions intégrant la promotion de l'insertion des personnes en situation de handicap, et plus globalement l'accessibilité pour tous les publics visés
			non	0		
		Mise en place d'une démarche de responsabilité sociétale intégrant des achats écoresponsables, une production éco-labellisée, la réduction des énergies fossiles, des émissions de gaz à effet de serre et des	oui	0,5	0,5	Démontrer les dispositions envisagées visant à limiter les impacts des actions sur la consommation énergétique et les émissions de gaz à effet de serre
			non	0		
4. Capacité de pilotage des actions	6	Actions et sous-actions clairement définies, et planifiées de manière cohérente et raisonnable cf "Description détaillée" sur la plateforme E-synergie	oui	3	3	Chaque action et sous-action doit disposer d'un calendrier et d'objectifs propres
			non	0		
		Actions et sous-actions clairement budgétisées de façon indépendante cohérente et raisonnable cf "Description détaillée" sur la plateforme E-synergie	oui	3	3	Chaque action doit disposer d'un budget propre en cohérence avec le calendrier et les objectifs définis
			non	0		
	20				20	

Si la note est inférieure à 10/20, le dossier n'est pas sélectionnable

7. MODALITÉ DE DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION

7.1. LE CALENDRIER DE DÉPÔT DES DOSSIERS

La période de candidature à l'appel à projets est la suivante :

- Date de lancement de l'appel à projets : Mercredi 08 octobre 2025
- Date et heure de clôture : **Vendredi 06 mars 2026 – 19h59 (heure de Guyane)**

Aucune demande déposée sur la plateforme après l'heure de clôture ne sera prise en compte.

Le Pôle Affaires Européennes et Internationales se réserve le droit de prolonger la période de candidature de l'appel à projet. Le cas échéant, une information sera publiée sur le site Europe en Guyane et ses réseaux sociaux.

7.2. MODE DE DÉPÔT

Les dépôts seront faits au format dématérialisé sur **le portail E-SYNERGIE** uniquement.

Merci de consulter le [guide de création de compte SYNERGIE](#) ainsi que le [guide de dépôt des demandes de subvention](#).

Pour toutes questions relatives à E-synergie vous pouvez nous solliciter par courriel à l'adresse suivante : support.fonds-europeens@ctguyane.fr

7.3. LES PIÈCES JUSTIFICATIVES ACCOMPAGNANT LA DEMANDE DE SUBVENTION

Il est nécessaire de joindre des pièces annexes à toute demande.

Pour tous les porteurs de projet, il convient de justifier de la capacité administrative, juridique et financière à porter un projet européen.

Les pièces justificatives à joindre sont (**liste non-exhaustive**) :

Pièces communes à tous les porteurs :

- Lettre d'engagement signée ;
- Attestation ou lettre d'intention des cofinanceurs ou toutes pièces justifiant des subventions demandées ;
- Attestation de non récupération de la TVA, le cas échéant ;
- Document attestant la capacité du représentant légal ;
- Délégation éventuelle de signature ;
- RIB/IBAN/Code BIC ;

- Statut ou convention constitutive de l'association, le cas échéant ;
- Budget prévisionnel de l'organisme ;
- Délibération approuvant le projet et son plan de financement prévisionnel, le cas échéant ;
- Annexe 1 « Questionnaire d'évaluation sur les principes horizontaux » ;
- Annexe 2 « Attestation relative au contrat d'engagement républicain » ;
- Annexe 3 « Description détaillée du projet ».

Dans le cadre de l'instruction réglementaire, le Département Instructeur se réserve le droit de solliciter des pièces complémentaires ou supplémentaires.

8. RECOURS

Le cas échéant, les demandeurs pourront contester la légalité de la décision établie en déposant, justifications à l'appui, un recours administratif auprès de l'Autorité de Gestion et/ou un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Cayenne, dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

Le tribunal administratif peut être saisi en ligne via l'application "Télérecours citoyens" ou sur www.citoyens.telerecours.fr. Pour plus d'informations sur les démarches de dépôt de plainte, consultez également www.europe-guyane.fr/acces-rapides/depot-de-plaintes/.

9. LES CONTACTS ET RENSEIGNEMENTS

Pour toute information complémentaire, veuillez-vous adresser à :

PAEI (Pôle des Affaires Européennes et Internationales)

Collectivité Territoriale de Guyane

Hôtel de la Collectivité Territoriale de Guyane

Carrefour de Suzini - 4179, Route de Montabo

97307 CAYENNE

Tél : 0594 27 59 50

Courriel : aap.feder-fse@ctguyane.fr

Site : www.europe-guyane.fr