



Lettre de mission de

Identification du poste :

Intitulé :	Rattachement hiérarchique :
Affectation :	Statut :
	Date de prise de fonction : à partir de janvier 2018

CONTEXTE :

nécessité de pouvoir apporter à l'ensemble du territoire des réponses adaptées à l'hétérogénéité des publics guyanais qui rencontrent des difficultés d'accès à la formation et l'insertion professionnelle. Il s'agit de proposer une offre de parcours de formation

Ce projet bénéficie d'un cofinancement européen à hauteur de 80% dans le cadre du Programme Opérationnel FEDER-FSE Guyane.

DESCRIPTION DU POSTE/ MISSION

- Supervise les
- Elabore les outils de gestion et de suivi prévisionnel
- Contrôle administratif et budgétaire des opérations
- Contrôle la gestion et les engagements des dépenses
- Participe au suivi et contrôle sur pièces et sur site de la réalisation des actions.
- Participation aux réunions d'informations.
- Compte-rendu et évaluation des activités pilotées.
- Vérification d'éligibilité et validations des dossiers candidats.
- Relations avec les partenaires, opérateurs et bénéficiaires.
- Elaboration et tenue de tableau de bord, d'indicateurs et élaboration de statistiques.

Monsieur _____ sera affecté à l'opération :
son temps d'activité sur la période

à 25 % de

Lettre de mission

Référente de parcours

Madame _____ en sa qualité de salariée de
l' _____ occupe la fonction Référente
de parcours au sein de la structure est affectée à 100% de son temps de travail sur
l'opération intitulée «

», qui débute le **01/07/2022**

et prend fin le **31/12/2022**.

L'opération bénéficie du soutien de l'Europe au travers les Fonds Social Européen (FSE).

1

Elle est déposée sur le Programme Opérationnel National FSE 2014/2020 « Emploi et
Inclusion en Guyane ».

Durant la réalisation de l'opération, les missions de Madame
sont les suivantes :

- Accompagnement renforcé des publics
- Gestion des données et le suivi des indicateurs
- Animation d'atelier et de rencontre
- Co-animation des comités de suivi, des réunions thématiques et travaux de
professionnalisation

Par ailleurs, Madame _____ sera amenée à se déplacer
dans le cadre de ses missions. Elle peut être amenée à utiliser un véhicule personnel et/ou
de service.

L'intégralité du temps affecté et les missions telles que précisées dans la lettre de mission
sont directement rattachables à l'opération qui bénéficie du soutien de l'Etat et du fonds
communautaire.

Textes en vigueur :

Décret n° 2016-279 du 8 mars 2016 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses dans le cadre des programmes cofinancés par les fonds européens structurels et d'investissement (FEDER, FSE, FEADER, FEAMP) pour la période 2014-2020,

Arrêté du 25 janvier 2017 modifiant l'arrêté du 8 mars 2016 pris en application du décret n°2016-279 du 8 mars 2016 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens pour la période 2014-2020,

Le suivi des temps ne dispense toutefois pas de la preuve de la réalisation de l'action (exemple : compte rendu de réunions, preuve de l'accompagnement du participant etc...)

Date :

Signature de la salariée :

Signature du directeur :