

### Dossier de demande d'aide Européenne N° Portail : 38819 N° Synergie : GUY002108 Etat de l'opération : conventionnée

Transmis le 07/06/2023 01:55 (heure de Paris)



Programme FEDER-FSE+ GUYANE 2021-2027, Guyane

Information : la demande restituée ici au format PDF contient les données que vous avez saisies dans le portail e-Synergie. Elle peut également afficher d'autres informations complémentaires standards non visibles au sein du formulaire de saisie. Cela n'affecte pas les données que vous avez saisies.

1. Porteur	
Porteur	
Typologie	
Catégorie juridique	
Personne morale	
Identité	
Norma funa d'il de maistine alien	CIDET
Numéro d'identification	SIRET -
Raison sociale / Dénomination	
Activité principale exercée (APE)	84.11Z - Administration publique générale
Organisation	
L'organisation appartient- elle à un groupe ?	Non
Effectif salarié	
Chiffre d'affaires (EUR)	
Adresse	
Complément géographique	

DS N° 38819 Page 1 sur 12

N°-Libellé de la voie

4179 ROUTE DE MONTABO

Mention spéciale

Code postal

97300

Ville

CAYENNE

#### Coordonnées bancaires

Défaut		IBAN	BIC	Identité titulaire
X	1		1	

#### **Partenaires**

Nombre de partenaires impliqués dans l'opération

Nombre de personnes impliquées dans l'opération

# 2. Contact(s)

Contact(s) du porteur chef de file :

Mme . 0594

i - - synergie2.0-recette@synergie-europe.fr

Référent Représentant

#### Service à contacter

#### Personne à contacter au service gestionnaire (AG, OI, ITI)

Nom

Prénom

Courriel

Téléphone

## Informations sur l'Autorité de gestion

## Coordonnées du service guichet traitant votre demande

Nom du service guichet

Direction Pilotage federfse+

Adresse

4179 route de Montabo

Complément

géographique cité administrative

Complément destinataire Pôle des Affaires Européennes

Lieu dit carrefour de Suzini

Code postal 97307

Ville Cayenne Cedex

Courriel synergie2.0-recette@axyus.com

## 3. Projet

#### Contexte de la demande

Programme FEDER-FSE+ GUYANE 2021-2027

Service Guichet Direction Pilotage federfse+ (SERV-210)

Codification

**PR01.1** - Consolider les filières et accompagner les activités vers la croissance et l'emploi **PR01.1-RS01.2-TA08** - Soutien au déploiement de télé-applications par le secteur public

Appel à projet

Libellé

Date limite de remise des

dossiers

Aucune

## Identification du projet

Intitulé du projet xx

Type de projet Standard

Cette opération est-elle réalisée dans le cadre d'un Partenariat Public-Privé ?

#### Calendrier du projet

Période prévisionnelle d'exécution du projet Du 02/01/2023 au 31/12/2024

Calendrier détaillé du projet : Précisez le phasage du projet (déroulé des étapes à mettre en oeuvre pour réaliser le projet) et la cohérence entre le calendrier et la période prévisionnelle d'exécution de ce projet

XX

#### Localisation du projet

#### Description de la localisation

XX

Type	Libellé	Code INSEE
Commune INSEE	CAYENNE	97302

## Description détaillée du projet

Contexte, présentation générale du projet

DS N° 38819 Page 3 sur 12

XX

Objectifs recherchés

XX

Objectif de l'opération (résumé du projet pour publications officielles)

XX

Principales actions présentées

XX

En quoi le projet contribue-t-il aux objectifs du programme (priorités stratégiques et opérationnelles du programme...) ?

XX

Résultats escomptés (cible visée...)

XX

## Moyens mis en oeuvre par le porteur de projet

Moyens humains affectés au projet

2.00 ETP

N°	Fonction	Temps prévisionnel consacré
1	directeur	365 Jour(s)
2	chef de projet	365 Jour(s)

Autres moyens utilisés pour les besoins du projet (moyens matériels, immatériels, etc...)

XX

Avez-vous mis en place des moyens administratifs de suivi du dossier permettant d'assurer la tenue d'une comptabilité séparée (comptabilité analytique, code comptable dédié au projet ou autre méthode à préciser) ?

XX

Avez-vous mis en place un logiciel permettant le suivi du temps de travail des personnes affectées au projet ?

## Livrables attendus suite à la réalisation du projet

Nature des livrables du projet et dates prévisionnelles de ces livrables

XX

#### 4. Plan de financement

#### 4.1 Postes de dépenses prévisionnelles

#### Échéancier du projet

Echéancier

Pas d'échéancier

# Tableau des dépenses

Catégorie de dépenses	Libellé po
010-Dépenses d'Investissement matériel et immatériel	xx
110-Coûts indirects - taux forfaitaire max de 15 % des frais de personnel directs	frais de fonctionnement

## Total dépenses

La TVA sur les dépenses engagées est-elle recouvrable ?

## Détail des postes et sous postes de dépenses

#### Poste de dépense 1 : xx

Catégorie 010-Dépenses d'Investissement matériel et immatériel

Nature Réel

**Description/définition** Dépenses d'Investissement matériel et immatériel

 $\begin{array}{ll} \text{Libell\'e poste} & \text{xx} \\ \text{Libell\'e pi\`ece jointe} & \text{xx} \end{array}$ 

Méthode de calcul

Montant global (EUR) 100 000.00

TVA HT

Commentaire

XX

Le périmètre du poste constitue un ou des marché(s) public(s).

Non

## Poste de dépense 2 : frais de fonctionnement

Catégorie 110-Coûts indirects - taux forfaitaire max de 15 % des frais de personnel directs

Nature Taux forfaitaire

Description/définition Coûts indirects - taux forfaitaire max de 15 % des frais de personnel directs

Libellé poste frais de fonctionnement

Libellé pièce jointe xx

Base de calcul (EUR) 50000.00

Taux (%) 15.00

Montant global (EUR) 7 500.00

TVA HT

Commentaire (Non renseigné)

Le périmètre du poste constitue un ou des marché(s) public(s).

Non

Liste des pièces fournies pour les dépenses

Aucune pièce jointe

### 4.2 Les ressources

Financement	Financeur	Montant €
UNION EUROPEENNE	Fonds européen de développement régional	50
Autre partenaire récurrent	CNES	50
Autofinancement		7
Total des ressources		107

# Liste des pièces fournies pour les ressources

Aucune pièce jointe

# 5. Indicateurs

Indicateur	Type	Valeur de base ou de référence	Valeur prévisionnelle	Unité
FED_RCO14 - Instituts publics bénéficiant d'un soutien pour l'élaboration de services, produits et processus numériques	Réalisation		1.00	Institutions publiques
FED_RCR11 - Utilisateurs de services, produits ou applications numériques publics nouveaux ou améliorés	Résultat		1.00	Utilisateurs annuels

Autres obligations			
Obligations liées à la	a command	e publique	
1. Type de personne mo	rale du porte	ur de projet	
1.1 L'organisation est		Une personne moral	e de droit public
2.1 Marchés publics ou autres	contrats	Code de la commande public	que (Directive CE 2014)
Expliquez xx			
Publicité			
Actions de communication e publicité prévues par la règl xx		prévues dans le cadre du projet confo	ormément aux obligations de
Prise en compte des	principes h	norizontaux de l'U.E.	
Egalité de genre - Egalité Femme-Homme et intégration de la dimension de genre		Non pertinent	
Commentaire xx			
Non-discrimination - Egalité des chances (FSE+)		Non pertinent	
Commentaire xx			
Développement durable Commentaire xx		Non pertinent	
Régimes d'aides d'E	tat		
Le projet est-il concerné par la	a réglementation	des aides d'Etat ?	Non
Autres dispositions	réglementai	ires	
Etes-vous soumis aux obligati	ons en termes d	e commande publique ?	Oui

DS N° 38819 Page 9 sur 12

Le projet est-il concerné par d'autres règlementations et des procédures administratives (ex :	
règles d'urbanisme, règles en matière d'environnement, loi sur l'eau, etc)?	

-		
O	111	

Si oui, précisez

XX

# 7. Pièces justificatives

Liste des autres pièces justificatives

Aucune pièce jointe

**Commentaires divers** 



### Dossier de demande d'aide Européenne N° Portail : 38819 N° Synergie : GUY002108

Etat de l'opération : conventionnée Transmis le 07/06/2023 01:55 (heure de Paris)



Programme FEDER-FSE+ GUYANE 2021-2027, Guyane

#### Lettre d'engagement

Je soussigné(e) •n qualité de signataire et représentant légal, sollicite une aide européenne au programme Programme FEDER-FSE+ GUYANE 2021-2027 destinée à la réalisation de l'opération intitulée : xx. Rappel du montant de l'aide européenne demandée : 50000.00 EUR, pour un coût total de l'opération de 107 500.00 EUR.



#### J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements de la demande d'aide,
- · La régularité de la situation fiscale et sociale de la structure,
- Que le projet n'est pas achevé ou totalement mis en oeuvre au moment du dépôt de la demande d'aide,
- · Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier,
- · Ne pas avoir sollicité d'autres fonds ou de programmes européens pour financer les dépenses de ce projet,
- Ne pas faire l'objet d'une procédure collective (ex : redressement, liquidation...) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la règlementation européenne des aides d'Etat.
- Ne pas être en situation de conflit d'intérêt pour ce projet.

J'ai pris connaissance des obligations du porteur de projet et m'engage à les respecter en cas d'octroi de l'aide :

- 1. Informer le service instructeur du début d'exécution effective du projet,
- 2. Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation du projet,
- 3. Respecter les engagements de réalisation du projet,
- 4. Informer le service instructeur en cas de modification du projet (ex : période d'exécution, localisation du projet, engagements financiers...) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale...), de ma raison sociale, etc...
- 5. Ne pas apporter de modifications importantes affectant la nature, les objectifs ou les conditions de mise en oeuvre du projet, ou d'opérer un changement de propriété du bien cofinancé le cas échéant, ou délocaliser l'activité productive cofinancée le cas échéant en dehors de la zone couverte par le programme,
- 6. Dûment justifier les dépenses pour le paiement de l'aide européenne,
- 7. Dûment justifier sur pièces les valeurs réalisées des indicateurs,

Attention: Nous vous recommandons de vous reporter à la notice pour prendre connaissance des pièces justificatives que vous devrez transmettre lors de la demande de paiement. Certaines pièces doivent en effet être collectées dès le début du projet et répondre à des conditions de conformité précises. En cas d'absence de ces pièces, de non-conformité de celles-ci, la demande de paiement pourrait être jugée non recevable par le service instructeur.

- 8. Tenir une comptabilité séparée, ou utiliser un code comptable adéquat pour tracer les mouvements comptables du projet,
- 9. Réaliser des actions de publicité et respecter la réglementation européenne et nationale en vigueur,
- 10. Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec le projet.
- 11. Conserver toutes les pièces du dossier jusqu'à la date prévue dans l'acte juridique attributif d'aide, et archiver
- 12. S'il est retenu, le bénéficiaire a pris connaissance et s'engage à respecter la charte des droits fondamentaux et notamment les principes de non-discrimination des participants au projet, la protection de leurs données personnelles, l'égalité entre les femmes et les hommes, l'intégration des personnes handicapées et la

DS N° 38819 Page 11 sur 12

protection de l'environnement. En complément, les associations et fondations bénéficiaires de fonds publics s'engagent à souscrire au contrat républicain conformément au décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide européenne.

Fait à le 08/06/2023	Signature

DS N° 38819 Page 12 sur 12