

# Chargé de Suivi et de Pilotage du PO FEDER

## I. Identification du poste :

<b>Intitulé :</b> Chargé de Suivi et de Pilotage du PO FEDER	<b>Rattachement hiérarchique :</b> Chef du Service Coordination Inter-Fonds
<b>Affectation :</b> Pôle Affaires Européennes (PAE)	<b>Statut/Grade :</b> CDD ou Titulaire
<b>Direction :</b> Direction Pilotage (DP)	
<b>Service :</b> Coordination Inter-Fonds (SCIF)	
<b>Cadre d'emploi :</b> Attaché / Rédacteur	<b>Titulaire du poste :</b>

## II. Contexte du poste :

Le Chargé de Suivi et de Pilotage du PO FEDER est placé au cœur du Pôle Affaires Européennes, dans la Direction Pilotage qui a pour mission de :

- réaliser la coordination des fonds européens (lignes de partage, relation avec les cofinanceurs, le partenariat, les élus, la commission), organiser les comités en charge de la sélection des opérations
- traduire une stratégie politique cohérente à travers les fonds européens
- assurer une visibilité et une communication des projets européens ou des possibilités offertes par l'Union Européenne
- réaliser les appels à projet ponctuels
- suivre les indicateurs de réalisation et de résultat et effectuer les évaluations nécessaires permettant d'améliorer l'efficacité des programmes, réaliser les rapports annuels d'exécution

La Direction est divisée en deux services :

- Un service chargé de la coordination inter-fonds
- Un service chargé de l'animation et de la communication

L'équipe en charge du pilotage compte une douzaine d'agents.

## III. Missions du poste

Le chargé de Suivi et de Pilotage du PO FEDER-FSE met en œuvre, dans une dynamique de développement territorial, la stratégie du PO FEDER-FSE. Il contribue au suivi, à l'animation, à la gestion du PO FEDER-FSE et du PO FSE-OI.

#### IV. Activités :

---

Sous l'autorité directe du Chef du Service Coordination Inter-Fonds, le chargé de Suivi et de Pilotage du PO FEDER-FSE est chargé de :

- Mettre en œuvre stratégie politique par la coordination des projets telle que définie par les autorités politiques et mise en œuvre par le Directeur Général Adjoint et la Direction Pilotage
- Préparer les comités de sélection des opérations financées et présenter des dossiers instruits à ces comités
- Préparer et organiser des réunions préalables aux comités de programmation (GTEP, CPS, comités techniques...)
- Préparer et organiser les comités de suivi
- Rédiger les appels à projets ou à manifestation d'intérêt en partenariat avec les services de la Collectivité Territoriale de Guyane
- Suivre l'avancée du PO FEDER-FSE en lien avec la Direction Instruction et la Direction Gestion
- Suivre les Grands Projets et suivre l'ITI
- Mettre en place, connaître et suivre les documents de mise en œuvre du PO FEDER-FSE (gage de l'opportunité et de la sélection des projets) en lien avec les autres directions du Pôle Affaires Européennes
- Assurer l'application des révisions à mi-parcours

#### V. Compétences :

---

- Savoir et savoir-faire :
  - ✓ Maîtriser les politiques, les dispositifs d'intervention et acteurs de l'Union européenne
  - ✓ Maîtriser les enjeux, les évolutions du cadre réglementaire de l'intervention européenne
  - ✓ Maîtriser les règles de gestion, de suivi, de contrôle des programmes
  - ✓ Maîtriser les modes d'attribution des fonds européens
  - ✓ Maîtriser les outils bureautiques, les progiciels
- Savoir-être :
  - ✓ Grande rigueur
  - ✓ Réelle capacité de travail
  - ✓ Adaptabilité
  - ✓ Sens du relationnel
  - ✓ Aisance écrite et orale
  - ✓ Capacité d'analyse

## VI. Relations fonctionnelles :

---

Sous l'autorité du chef du Service Coordination Inter-Fonds :

- Relations avec les élus et la Direction Générale Adjointe du PAE
- Relations permanentes avec les services de la collectivité
- Relations avec les services de l'Etat, les partenaires du PO FEDER-FSE, les institutions nationales et européennes,
- Relations avec les acteurs locaux de la vie économique, sociale, les organisations non gouvernementales et les organismes de financement et de développement

## VII. Profil du candidat :

---

Niveau :

- ✓ BAC+5
- ✓ Expérience exigée dans les fonds européens
- ✓ Titulaire, contractuel ou détachement de la fonction publique d'Etat

Fiche établie le :	Fiche mise à jour le :
Visa de l'agent :	Visa du chef de service :

*La présente fiche de poste pourra faire l'objet d'aménagement en fonction du contexte d'évolution de la collectivité et du métier.*