

Chargé de Suivi et de Pilotage du PDRG-FEADER

I. Identification du poste :

Intitulé : Chargé de Suivi et de Pilotage du PDRG-FEADER	Rattachement hiérarchique : Chef du Service Coordination Inter-Fonds
Affectation : Pôle Affaires Européennes (PAE)	Statut/Grade : CDD/Attaché
Direction : Direction Pilotage (DP)	
Service : Coordination Inter-Fonds (SCIF)	
Cadre d'emploi : Attaché / Ingénieur Catégorie A	Titulaire du poste :

II. Contexte du poste :

Le Chargé de Suivi et de Pilotage du PDRG-FEADER est placé au cœur du Pôle Affaires Européennes, dans la Direction Pilotage qui a pour mission de :

- réaliser la coordination des fonds européens (lignes de partage, relation avec les cofinanceurs, le partenariat, les élus, la commission), organiser les comités en charge de la sélection des opérations
- traduire une stratégie politique cohérente à travers les fonds européens
- assurer une visibilité et une communication des projets européens ou des possibilités offertes par l'Union Européenne
- réaliser les appels à projet ponctuels
- suivre les indicateurs de réalisation et de résultat et effectuer les évaluations nécessaires permettant d'améliorer l'efficacité des programmes, réaliser les rapports annuels d'exécution

La Direction est divisée en deux services :

- Un service chargé de la coordination inter-fonds
- Un service chargé de l'animation et de la communication

L'équipe en charge du pilotage compte une douzaine d'agents.

III. Missions du poste

Sous l'autorité directe du Chef du Service Coordination Inter-Fonds, le chargé de Suivi et de Pilotage du PDRG-FEADER met en œuvre, dans une dynamique de développement territorial, la stratégie du PDRG. Il contribue au suivi, à l'animation, à la gestion du PDRG.

IV. Activités :

- Mettre en œuvre stratégie politique par la coordination des projets telle que définie par les autorités politiques et mise en œuvre par le Directeur Général Adjoint et le Directeur du Pilotage
- Elaboration et suivi des appels à projets en partenariat avec la DAAF, les services de la collectivité et autres entités compétentes
- La préparation des comités de sélection des opérations financées et la présentation des dossiers instruits à ces comités
- La participation aux comités de programmation et comités techniques (COSDA, GTEP, CFB) avec présentation de l'avancée du PDRG
- La préparation des comités de suivi et animation des réunions techniques prévues dans le cadre du comité de suivi
- Du suivi global de l'avancée du programme concerné en lien avec la Direction Instruction, la Direction Gestion et la DAAF
- La mise à jour des tableaux de bord et l'élaboration de reporting mensuel *a minima*
- L'organisation de Comités de Pilotage FEADER associant la DAAF, l'ASP et les services du PAE
- Le suivi des projets LEADER et réseau rural pour le FEADER
- L'application des révisions mi-parcours et modifications de PDRG
- La mise en place d'échanges réguliers avec le MAAF et la Commission Européenne

V. Compétences :

- Savoir et savoir-faire :
 - ✓ Maîtriser les politiques, les dispositifs d'intervention et acteurs de l'Union européenne
 - ✓ Maîtriser les enjeux, les évolutions du cadre réglementaire de l'intervention européenne
 - ✓ Maîtriser les règles de gestion, de suivi, de contrôle des programmes
 - ✓ Maîtriser les modes d'attribution des fonds européens
 - ✓ Maîtriser les outils bureautiques, les progiciels
 - ✓ Maîtriser une langue étrangère
- Savoir-être :
 - ✓ Grande rigueur
 - ✓ Réelle capacité de travail
 - ✓ Adaptabilité

- ✓ Sens du relationnel
- ✓ Aisance écrite et orale
- ✓ Capacité d'analyse

VI. Relations fonctionnelles :

Sous l'autorité du chef du Service Coordination Inter-Fonds :

- Relations avec les élus et la Direction Générale Adjointe du PAE
- Relations permanentes avec les services de la collectivité
- Relations avec les services de l'Etat, les partenaires du PDRG, les institutions nationales et européennes,
- Relations avec les acteurs locaux de la vie économique, sociale, les organisations non gouvernementales et les organismes de financement et de développement

VII. Profil du candidat :

Niveau :

- ✓ BAC+5
- ✓ Expérience exigée dans les fonds européens
- ✓ Titulaire, contractuel ou détachement de la fonction publique d'Etat

Fiche établie le :	Fiche mise à jour le :
Visa de l'agent :	Visa du chef de service :

La présente fiche de poste pourra faire l'objet d'aménagement en fonction du contexte d'évolution de la collectivité et du métier.