|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | N° |

|  |
| --- |
| **demande de subvention Règlement (UE) n° 1305/2013 du 17 décembre 2013****Investissements dans la transformation, la commercialisation et/ou le développement de produits agricolesType d’opération 4.2.1. du Programme de Développement Rural de la guyane 2014-2020** |

**Cadre réservé à l’administration**

n° de dossier OSIRIS : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Libellé du projet OSIRIS : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

date de réception : |\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/20|\_\_|\_\_| date de dossier complet : |\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/20|\_\_|\_\_|

Intitulé du projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(à remplir par le demandeur)*

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| *(obligatoire)* N° PACAGE : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

(attribué par l’INSEE lors d’une inscription au répertoire national des entreprises) (concerne uniquement les agriculteurs)

VOTRE STATUT JURIDIQUE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### (Exploitation individuelle, SCEA, GAEC, EARL, SARL, SA, SCI, Etablissement public, Association loi 1901, …)

* **Pour les personnes physiques :**

CIVILITE :  Madame  Monsieur

VOTRE NOM :

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

VOTRE NOM DE JEUNE FILLE *(le cas échéant)* :

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Votre Prénom : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Date de naissance : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Nationalité : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Pour les personnes morales :**

VOTRE RAISON SOCIALE :

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

VOTRE APPELLATION COMMERCIALE *(le cas échéant)*:

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

NOM  Prénom du représentant légal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Date de naissance : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Nationalité : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fonction du représentant légal *(Président…)* : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Responsable du projet*(si différent)* : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

COORDONNEES DU DEMANDEUR (personne physique ou morale)

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

permanente du demandeur

Code postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Commune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Téléphone portable professionnel : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

N° de télécopie *(facultatif)*: |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Courriel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordonnées du responsable du projet *(si différent du demandeur)*:

 : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Courriel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL VOUS DEMANDEZ LE VERSEMENT DE L’AIDE

 Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. La DAAF de GUYANE connaît ce(s) compte(s). Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte sur lequel vous souhaitez le versement de l’aide:

N° IBAN |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|

BIC |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

 Vous avez un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un IBAN.

CARACTERISTIQUES DU PROJET

* **Localisation du projet :**

 Identique à la localisation du demandeur

Sinon, préciser l’adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Commune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Calendrier prévisionnel des investissements :**

|  |  |
| --- | --- |
| Date prévisionnelle de début de projet : | |\_\_|\_\_|/20|\_\_|\_\_| *(mois, année)* |
| Date prévisionnelle de fin de projet :   | |\_\_|\_\_|/20|\_\_|\_\_| *(mois, année)* |

* **Type de projet :**

** Commercialisation de produits agricoles : OUI  NON ** (*voir notice, annexe 1 TFUE*)

Liste des produits commercialisés :

Origines des produits :

** Transformation**

**Les produits d’origines sont-ils des produits agricoles OUI  NON ** (*voir notice, annexe 1 TFUE*)

Listes de produits qui seront transformés et origines (% de produits locaux) :

**Les produits issus de la transformations sont-ils des produits agricoles ? OUI  NON ** (*voir notice, annexe 1 TFUE*)

Liste des produits finis :

* **Nature et descriptif succinct du projet (***présentation synthétique de l’opération, objectifs, emplois créés,* ***joindre impérativement un descriptif détaillé*** *à votre demande)* :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CRITERES D’EVALUATION DU PROJET

Evolution du nombre d’UTH : UTH avant projet : |\_\_|\_\_| UTH après projet : |\_\_|\_\_|

*(UTH = Unité de Travail Humain)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Critères** | **Oui** | **Non** | **Si oui préciser** |
| Votre projet est-il innovant au regard du contexte guyanais ? Justifiez vous des compétences adaptées à ce projet ? |  |  |  |
| Votre projet vise-t-il à conquérir de nouveau marché ? |  |  |  |
| Votre projet est-il structurant pour le développement des filières agricoles locales ? |  |  |  |
| Votre projet améliore-t-il les conditions de travail et l’aspect social (création d’emploi, handicap,…) |  |  |  |
| Votre projet est-il de bonnes qualités environnementales ? |  |  |  |

DEPENSES PREVISIONNELLES

***Si vous manquez de place, vous pouvez reproduire les tableaux à l’identique dans votre dossier de présentation***

* **Dépenses sur devis :**

Investissements matériels

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Description de la dépense | Montant prévisionnel | Devisjoint\* | Fournisseur à l’origine du devis | Autoconstruction\* |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  |
| TOTAL des dépenses prévues **[A]** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  |

*Frais généraux (investissements immatériels* )*(le cas échéant)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Description de la dépense | Montant prévisionnel | Devisjoint\* | Fournisseur à l’origine du devis |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |
| TOTAL des dépenses prévues **[B]** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |

* **Dépenses de coûts de personnel :**

*Frais généraux (investissements immatériels* )*(le cas échéant)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description de la dépense | Nom de l’intervenant | a – Coût salarial sur la période (total salaire brut chargé) | b - Temps de travail sur la période (nb de jour) | c - Temps de travail (prévisionnel) en jour l’opération | d - Montant présenté# en € (a/b) x c |
|  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  |  |  |  | TOTAL des dépenses de rémunération prévues **[C]** |  |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |

# d (montant présenté) est plafonné à a (total des salaires sur la période)

**TOTAL DES FRAIS GENERAUX ELIGIBLES** :

**Le total des frais généraux (B+C) sont éligibles dans la limite de 20 % des coûts éligibles**

|  |  |
| --- | --- |
| Frais généraux réelles  [FGR] = [B] +[C] | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Frais généraux maximum éligible [FGM] = 0,25 \* [A] | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| **Frais généraux ELIGIBLE (indiquer le plus petit des deux FG obtenu) [D]** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |

**SYNTHESE DES DEPENSES PREVISIONNELLES ELIGIBLES**

|  |  |
| --- | --- |
| Description de la dépense | Montant HT en € |
| **Dépenses sur devis** (Investissement matérielle uniquement) **[A]** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| **Frais** Généraux Eligible (sur devis et/ou coût de personnels) **[D]** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| **TOTAL des dépenses éligibles** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |

\* Cocher la case si nécessaire. Un seul devis suffit pour les dépenses inférieures à 2 000 € HT, 2 devis lorsque leur montant est compris entre 2 000 € et 90 000 € HT et 3 devis doivent être produits lorsque leur montant est supérieur à 90 000 €HT. Pour les montants inférieurs à 2 000 € HT, le porteur de projet veillera à choisir une offre répondant de manière pertinente au besoin, à faire une bonne utilisation des deniers publics et à ne pas contracter systématiquement avec un même prestataire lorsqu'il existe une pluralité d'offres potentielles susceptibles de répondre au besoin.

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Taux de l’aide sollicité : |\_\_|\_\_| %

*(Se reporter au type de projet : 75 % pour un projet de commercialisation de produit agricole, 75 % pour un projet de transformation dont le produit issu de la transformation est un produit agricole. Dans le cas ou le produit issu de la transformation n’est pas un produit agricole, veuillez contacter le service instructeur pour déterminer ce taux en fonction des régimes d’aide possible)*

Les rubriques « Sous-total financements publics », « Sous-total financement privé » et « Recettes prévisionnelles générées par le projet » doivent impérativement être renseignées.

|  |  |
| --- | --- |
| Financements | Montant en €(1) |
| Financements publics sollicités |  |
| Europe (FEADER) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Collectivité territoriale de la Guyane (CTG) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| ODEADOM  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| CTG-CNES | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Sous-total financements publics [a] | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |

|  |  |
| --- | --- |
| Financements privés |  |
| Apport personnel | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Emprunt(2)  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Autres\* *(préciser sources)* : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Sous-total financements privés [b] | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |

|  |  |
| --- | --- |
| Recettes [c] | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |

|  |  |
| --- | --- |
| TOTAL général = coût du projet ([a]+ [b] + [c]) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |

\* à préciser

1. Vérifier la cohérence entre le montant sollicité et les dépenses / recettes prévisionnelles.
2. Si emprunt, le prêt vous a t-il été accordé par l’établissement bancaire :  oui non

**RECETTES PREVISIONNELLES GENEREES PAR LE PROJET (le cas échéant)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description de la recette | Type de justificatif | Montant HT en € |
|  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| **TOTAL des recettes prévues** |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |

**engagements du demandeur**

 **Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides à l’investissement dans la transformation, la commercialisation et/ou le développement de produits agricoles du programme de développement de la Guyane

**J’atteste (nous attestons) sur l’honneur** :

* Ne pas avoir commencé l’exécution de ce projet avant le dépôt du dossier auprès du guichet unique,
* Ne pas avoir sollicité une autre aide que les aides indiquées sur cette demande (y compris défiscalisation qui est une aide d’Etat) pour le même projet et les mêmes investissements,
* Avoir pris connaissance des informations présentées dans la notice d’information, notamment en ce qui concerne les délais de réalisation de mon projet et de communication des pièces au guichet unique, des points de contrôle, les règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points,
* L’exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
* Etre à jour de mes cotisations fiscales, ou bénéficier d’un plan d’apurement et le respecter,
* Etre à jour de mes cotisations sociales, ou bénéficier d’un plan d’apurement et le respecter,
* N’avoir fait l’objet d’aucun procès-verbal dressé dans l’année civil qui précède la date de dépôt de ma demande au titre des points de contrôle des normes minimales attachées à l’investissement aidé,
* Respecter les normes minimales attachées à mon projet,
* Avoir pris connaissance que ma demande pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis régionalement et/ou au motif de l’indisponibilité de crédits affectés à cette mesure.
* Avoir pris connaissance que ma demande sera rejetée en l’absence de réponse de l’autorité compétente au-delà du délai de six mois à compter de la date à laquelle mon dossier est réputé complet
* Avoir effectué l’état des lieux de l’exploitation permettant de déterminer si je dois joindre à ma demande une expertise de dimensionnement avant et/ou après réalisation de mes investissements.

Le cas échéant :

 Avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées l’autorisation de réaliser ces aménagements en application de l’article L.411-73 du code rural ,

 Que ma société / mon exploitation / mon entreprise relève de la réglementation relative aux Installations Classées pour la Protection de l’Environnement (ICPE), et a dûment fait l’objet, selon le cas, d’une déclaration en préfecture ou d’une décision d’autorisation d’exploiter délivrée par la préfecture.

 **Je m’engage (nous nous engageons), sous réserve de l’attribution de l’aide à:**

* Détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l’opération, demandé par l’autorité compétente, pendant dix années : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité…
* Informer la DAAF de Guyane de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet, ou de mes (nos) engagements,
* Me soumettre à l’ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourrait résulter de l’octroi d’aides nationales ou européennes,
* Permettre / faciliter l’accès à ma (notre) structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l’ensemble des paiements que je sollicite pendant dix années,
* Ne pas solliciter à l’avenir, pour ce projet, d’autres aides (nationales ou européennes), en plus de celles mentionnées dans le tableau « financement du projet »,
* A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date du paiement final de l’aide,
* Ne pas revendre le matériel subventionné pendant une durée de 5 ans à compter de la date du paiement final de l’aide,
* A poursuivre mon (notre) activité agricole au sens de l’article L311-1 du Code rural et tout particulièrement celle ayant bénéficié de l’aide pendant une période de cinq années à compter de la date de paiement final de l’aide,
* A respecter les normes minimales dans le domaine de l'environnement, de l'hygiène et du bien-être des animaux attachées à l’investissement objet de l’aide durant une période 5 ans à compter de la date du paiement final de l’aide,
* A prévenir par courrier ou par mail la DAAF de Guyane du début d’exécution de l’opération,
* A respecter les délais d’exécution du projet.
* A assurer la publicité de la participation communautaire et de celle des autres financeurs selon les modalités ci-dessous :
* en faisant figurer sur toute publication relative à l’opération, y compris les informations publiées par voie électronique et le site web, la mention du soutien du FEADER en utilisant le logo européen (<http://europa.eu/abc/symbols/emblem/dowload_en.htm>), la mention : « fonds européen agricole pour le développement rural : l’Europe investit dans les zones rurales », ainsi qu’un descriptif du projet,
* et, selon le seuil ci-dessous de l’opération ;
	+ en apposant pour les opérations dont le coût total éligible est supérieur à 10 000 euros, au moins un affiche présentant des informations sur l’opération (dimension minimal A3)
	+ en apposant une plaque explicative (dimension minimale : A3), pour les opérations pour lesquelles le coût total éligible est supérieur à 50 000 euros
	+ en installant un panneau sur les sites des infrastructures pour les opérations pour lesquelles le coût total éligible est supérieur à 500 000 euros

 Cette affiche, plaque explicative ou panneau sont apposés/installés dans un lieu aisément visible par le public, et comprennent : utilisant le logo européen (<http://europa.eu/abc/symbols/emblem/dowload_en.htm>), la mention : « fonds européen agricole pour le développement rural : l’Europe investit dans les zones rurales », ainsi qu’un descriptif du projet et les informations relatives à l’investissement. Ces éléments relatifs à la publicité européenne doivent occuper 25% du support.

 En outre, les logos des financeurs nationaux et la mention de leur soutien financier doivent figurer sur les supports relatifs à la publicité.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés) que :**

* En cas d’irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d’intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.
* Conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l’Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d’aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l’agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l’Union Européenne et de l’Etat compétents en matière d’audit et d’enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l’Union.
* Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d’un droit d’accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à la Collectivité Territoriale de Guyane « Pôle Affaires Européennes» : fonds-europeens@cr-guyane.fr .

PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pièces** | **Type de demandeur concerné / type de projet concerné** | **Pièce jointe** | **Pièce déjà fournie au guichet unique** | **Sans objet** |
| **Pièces à fournir pour tous les demandeurs** |  |  |  |  |
| Exemplaire original du présent formulaire complété et signé | Tous |  |  |  |
| Devis détaillés des investissements matériels ou immatériels**Au moins deux devis\* pour chaque dépense présentée supérieure à 2 000€** **et trois devis pour chaque dépense présentée supérieur à 90 000€** (si possible classée par type d’investissement) *\*Voir notice* | Tous |  |  |  |
| Plan d’entreprise | Tous |  |  |  |
| Justificatif de l’apport personnel : relevé de compte récent | Tous |  |  |  |
| Notification des aides attribuées, des éventuelles contributions privées (prêt bancaire, mécénat, etc) | Si de telles ressources finances le projet |  |  |  |
| Relevé d’identité bancaire (ou copie visible) | Tous |  |  |  |
| Certificat d’immatriculation indiquant le n° SIRET | Tous |  |  |  |
| Attestation à jour de régularité fiscale délivrée par les services fiscaux pour le demandeur, et dans le cas de forme sociétaire pour la forme sociétaire et pour chaque exploitant associé (formulaire n°3666)  | Tous |  |  |  |
| Attestation à jour de régularité au regard des obligations sociales délivrée par les services compétant (AMEXA) et précisant le statut d’exploitant agricole ATP ou ATS pour les demandeurs individuelsAttestation d’affiliation AMEXA | Si le demandeur est agriculteur | ~~~~ | ~~~~ |  |
| Déclaration annuelle des salariées | Si le demandeur est employeur |  |  |  |
| Titre foncier (acte de propriété, bail, etc.) ou à minimum un avis favorable du propriétaire pour l’obtention du terrain au moment de la demande (si terrain d’Etat : avis favorable en commission d’attribution foncière) | Tous |  |  |  |
| Trois dernières liasses fiscales complètes ou les trois derniers bilans et comptes de résultats | Tous |  |  |  |
| Copie d’une pièce d’identité  | Si le demandeur n’a pas de numéro Pacage |  |  |  |
| Copie de la carte de séjour | Si le demandeur n’est pas ressortissant de l’UE |  |  |  |
| **Pièces à fournir pour les personnes morales** |  |  |  |  |
| Extrait K-bis | Pour les formes sociétaires et les CUMA |  |  |  |
| Exemplaire à jour des statuts | Pour les formes sociétaires, les CUMA et les associations |  |  |  |
| Récépissé de déclaration d’association en préfecture | Pour les associations |  |  |  |
| Agrément coopératif | Pour les coopératives |  |  |  |
| Délibération de l’organe compétent approuvant le projet et le plan de financement | Pour les associations ou structures publics |  |  |  |
| Engagement des adhérents de la structure participant à l'investissement de ne pas solliciter d'aide individuelle sur des matériels de même type sur la période 2014-2020 | Pour les CUMA, groupements de producteurs |  |  |  |
| Pouvoir habilitant le signataire à demander l’aide et à engager la structure | Si nécessaire |  |  |  |
| **Pièces à fournir en fonction du projet d’investissement** |  |  |  |  |
| Autorisation du propriétaire – Annexe 1 | Si le demandeur n’est pas propriétaire des terrains et/ou bâtiments |  |  |  |
| Récépissé de permis de construire ou arrêté de permis de construire ou déclaration de travaux | Si le projet prévoit une construction  |  |  |  |
| Plan de situation et plan de masse des travaux | Si nécessaire |  |  |  |
| Plans des aménagements intérieurs | Si nécessaire |  |  |  |

Le service gestionnaire se réserve le droit de demander des pièces complémentaires pour une meilleure appréciation du dossier.

(1) Attention : lors d’une première demande de subvention FEADER, ces pièces sont obligatoirement à fournir. Par la suite :

* Vous n’avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la DAAF de GUYANE à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l’administration à transmettre ces justificatifs à d’autres structures publiques, dans le cadre de l’instruction d’autres dossiers de demande d’aide vous concernant.
* Pour l’extrait K-bis : il n’est pas à fournir si vous l’avez déjà remis à la DAAF de GUYANE après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d’indiquer ici la date d’effet de la dernière modification statutaire : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|
Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.

Afin de faciliter mes démarches auprès de l’administration,

 j’autorise

 je n’autorise pas (2)

l’administration à transmettre l’ensemble des données nécessaires à l’instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l’instruction d’autres dossiers de demande d’aide ou de subvention me concernant.

(2) Dans ce cas, je suis informé(e) qu’il me faudra produire l’ensemble des justificatifs nécessaires à chaque Co-financeur. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l’administration doit engager afin de procéder aux vérifications découlant de l’application des réglementations européennes et nationales.

**SIGNATURE**

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|.

**Signature(s), qualité(s) et état(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal** *(visé en page1)\**

Cachet du demandeur

\*Dans le cas des GAEC, signature de l’ensemble des membres

**VERIFICATION DEMANDEUR SOUMIS OU NON AUX REGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE**

|  |
| --- |
| VOTRE STATUT JURIDIQUE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Vous êtes soumis aux règles de la commande publique si vous êtes :*** Un service de l’Etat, un établissement public de l’Etat n’ayant pas un caractère industriel et commercial,
* Une collectivité territoriale, un établissement public local,
* Un organisme de droit privé mandataire d’un organisme soumis au code des marchés publics,
* Un organisme de droit privé ou public ayant décidé d’appliquer le code des marchés publics,
* Toute structure soumise à l’ordonnance Ordonnance n°215-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés passés par certaines personnes publiques ou privées.

**Vous pouvez être soumis** **aux règles de la commande publique si vous êtes reconnus Organisme Qualifié de Droit Public :*** Certaines structures de droit privé (ex : associations loi 1901) lorsqu’elles remplissent les conditions fixées dans la directive **2014/24/UE du 26 février 2014.**

**Dans ce dernier cas, merci de faire la vérification suivante :****Appréciation sur le caractère de droit public d’un organisme**Trois conditions doivent être remplies pour déterminer si l’organisme est de droit public (conditions cumulatives) : Condition a) créé pour satisfaire spécifiquement des besoins d'intérêt général ayant un caractère autre qu'industriel ou commercial, Condition b) **ET** être doté d’une structure juridique, Condition c) **ET** dont :• soit l'activité est financée majoritairement par l'État, les collectivités territoriales ou d'autres organismes de droit public,• soit la gestion est soumise à un contrôle par ces derniers,• soit l'organe d'administration, de direction ou de surveillance est composé de membres dont plus de la moitié sont désignés par l'État, les collectivités ou d'autres organismes de droit public.**CONCLUSION Organisme Qualifié de Droit Public :** Les 3 conditions sont vérifiées, mon organisme **peut être assimilé à un organisme de droit public, je suis soumis aux règles de la commande publique**Au moins une des conditions n’est pas vérifiée, mon organisme **n’est pas assimilé à un organisme de droit public, je ne suis pas soumis aux règles de la commande publique** |

**JE NE SUIS PAS SOUMIS A LA COMMANDE PUBLIQUE**

|  |
| --- |
| **Je certifie sur l'honneur que la structure dont je suis le représentant légal n'est pas soumise aux règles de la commande publique pour l'opération identifiée ci-dessus,** et ce pour le motif suivant : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**JE SUIS SOUMIS A LA COMMANDE PUBLIQUE**

|  |
| --- |
|  **Je certifie sur l'honneur que la structure dont je suis le représentant légal est soumise aux règles de la commande publique pour l'opération identifiée ci-dessus*** Code des Marchés Publics\*
* Ordonnance n°215-899 du 23 juillet 2015\*

**Je m’engage à avoir respecté ou à respecter les règles de la commande publique dans le cadre de cette opération et à adresser au service instructeur l’ensemble des pièces nécessaires au contrôle de la passation des marchés.** **Je suis informé(e)** que la date de commencement du marché public constitue un commencement d'exécution de l'opération FEADER et qu'à ce titre, **la date du commencement du marché public doit être postérieure à la date de dépôt de la demande de subvention**. **A défaut, l'opération FEADER sera considérée comme inéligible.***\*rayer la mention inutile* |

|  |
| --- |
| Certifié exact et sincère, le (date) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nom, prénom et qualité du **représentant légal de la structure** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cachet et signature :  |

**ANNEXE 1**

**Autorisation du propriétaire**

*A compléter si le demandeur n’est pas propriétaire (y compris si le propriétaire est associé-exploitant)*

NOM du propriétaire ou raison sociale : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Prénom : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postal : |\_\_||\_\_| |\_\_||\_\_| |\_\_| Commune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Accord pour la réalisation des travaux :

Je, soussigné-e M. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ déclare être informé-e et avoir donné mon accord pour la réalisation

des travaux décrits dans le projet présenté par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du propriétaire