

2 Postes à pourvoir immédiatement !

Vous disposez d'un niveau Bac+3 à Bac+5, et vous souhaitez acquérir ou conforter votre expérience professionnelle, devenez Chargé de mission en Volontariat Service Civique (VSC).

Chargé de mission « Instruction »

Type d'emploi : catégorie A ou B

Durée : 1 an renouvelable une fois

Salaire mensuel : 1 400€ net

Caractéristiques principales du poste:

- ✓ Examiner la complétude des dossiers
- ✓ Apporter une assistance technique aux porteurs de projet avec lequel vous restez en relation
- ✓ Vérifier l'éligibilité du dossier au financement européen
- ✓ Rédiger le rapport d'instruction qui passera en commission pour valider le financement
- ✓ Remplir la fiche de conventionnement
- ✓ Réaliser le contrôle sur place et sur pièces des projets qui ont reçu des fonds européens
- ✓ Assurer les remontées de dépenses
- ✓ Participer à toutes les tâches connexes et transverses relatives à la bonne gestion des fonds européens

Compétences demandées :

- ✓ Connaissance de la comptabilité privée et publique,
- ✓ Capacité de rédaction et d'analyse qualitative, quantitative et financière
- ✓ Maîtrise des outils informatiques

Les petits plus :

- ✓ Savoir écouter et communiquer,
- ✓ Etre disponible,
- ✓ Etre efficace et rigoureux

Ce poste vous intéresse, envoyez votre candidature (lettre de motivation et CV) à Mme Maud Mirval Directrice du Pilotage au sein du Pôle Affaires Européennes par courriel à l'adresse suivante : maud.mirval@ctguyane.fr

Chargé de mission «Gestion Qualité Contrôle»

Type d'emploi : catégorie A ou B

Durée : 1 an renouvelable une fois

Salaire mensuel : 1 400€ net

Caractéristiques principales du poste:

- ✓ Réaliser la veille juridique et des dispositions d'application de la réglementation européenne
- ✓ Elaboration des outils opérationnels de gestion : guides de procédures, formulaires, rapports d'instruction, grilles d'analyse et de contrôles, trames de convention ...
- ✓ Mettre en œuvre du plan de contrôle interne
- ✓ Gérer les plaintes et des mesures internes antifraudes
- ✓ Contrôler et valider les actes : notifications, arrêtés, conventions ...
- ✓ Suivre l'exécution des maquettes des différents programmes opérationnels et des stratégies d'anticipation du dégagement d'office des fonds
- ✓ Déclarer les états réalisés et prévisionnels auprès de la commission européenne
- ✓ Répondre aux audits systèmes et audits d'opérations commandités par l'Autorité d'Audit (CICC) et par les commissaires européens
- ✓ Réaliser la gestion administrative et comptable des opérations

Compétences demandées :

- ✓ Connaissance juridique
- ✓ Capacité de rédaction et d'analyse qualitative, quantitative et financière
- ✓ Maîtrise des outils informatiques

Les petits plus :

- ✓ Savoir écouter et communiquer,
- ✓ Etre disponible,
- ✓ Etre efficace et rigoureux

Ce poste vous intéresse, envoyez votre candidature (lettre de motivation et CV) à Mme Maud Mirval Directrice du Pilotage au sein du Pôle Affaires Européennes par courriel à l'adresse suivante : maud.mirval@ctguyane.fr